

REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWEJ
W ALWERNI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie:

1. Przepisów art. 44-46 i 56-58 Ustawy Prawo Spółdzielcze z dnia 16.09.1982r. z późniejszymi zmianami.
2. Przepisów art.8² Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000 z późniejszymi zmianami.
3. Postanowień §§ 84, 103-110 STATUTU Spółdzielni.
4. Niniejszego regulaminu.

II. KOMPETENCJE I OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW STATUTOWYCH

§ 2

Realizacja przez Radę Nadzorczą uprawnień wynikających ze statutu polega na:

1. Nadzorowanie i kontrola nad działalnością Spółdzielni, a w szczególności:
 - a. badanie okresowych sprawozdań budżetowo-finansowych,
 - b. nadzorowanie i kontrola sposobu przeprowadzania w spółdzielni postępowań o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych lub usług przez wykonawców zewnętrznych,
 - c. nadzorowanie i kontrola organizowanych przez spółdzielnię przetargów dotyczących zbycia praw do lokali,
 - d. bieżący nadzór nad działalnością finansowo-kadrowo-organizacyjną Spółdzielni
 - e. dokonywanie okresowych ocen wykonania przez spółdzielnię jej zadań gospodarczych – ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez spółdzielnię praw członkowskich,
 - f. przeprowadzanie kontroli dotyczących sposobu załatwiania przez Zarząd wniosków organów spółdzielni jak i członków Spółdzielni.
2. Składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków informacji dotyczących w szczególności wyników kontroli jak i oceny prowadzonej przez Zarząd polityki w zakresie gospodarczym, finansowym, budżetowym, kadrowym.
3. Wykonywanie czynności prawnych dokonywanych między spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych.
4. Rozpatrywania skarg na działalność Zarządu.
5. Rozpatrywania skarg skierowanych przez członków Zarządu, pracowników Spółdzielni, członków Spółdzielni

§ 3

W celu wykonywania swych zadań Rada Nadzorcza może:

1. Żądać od Zarządu, pracowników i członków Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty finansowo księgowo oraz sprawdzać bezpośrednio stan zarządzania majątku Spółdzielni jak i sposób jego zabezpieczenia.
2. Występować do Związku Rewizyjnego w którym Spółdzielnia jest zrzeszona bądź Krajowej Rady Spółdzielczości do o przeprowadzenie lustracji całości lub części jej działalności, względnie określonych zagadnień.

3. Wydelegować członków, przedstawicieli poszczególnych komisji problemowych aby uczestniczyć, w przeprowadzanej lustracji, lub tylko w wybranych czynnościach.

§ 4

1. Członkowie Rady Nadzorczej obowiązani są – z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 – do zachowania w tajemnicy wszelkich danych zawartych w dokumentach sporządzanych i gromadzonych przez spółdzielnię (a w szczególności w aktach członkowskich, administracyjnych i osobowych), stanowiących dane osobowe w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. Nr 133, poz. 883 ze zm./ a także informacji dotyczących sytuacji finansowej i gospodarczej spółdzielni oraz zobowiązań wobec jej kontrahentów.
2. Obowiązek przestrzegania tajemnicy nie dotyczy danych i informacji, do których dostęp został zagwarantowany członkom spółdzielni w ustawie, Prawie spółdzielczym, w innych ustawach lub w statucie spółdzielni.

§ 5

1. Członkowie Rady otrzymują za udział w co najmniej jednym posiedzeniu Rady Nadzorczej w danym miesiącu wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczałtu, w wysokości 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r, a obowiązującego w tym miesiącu, za który wynagrodzenie wypłacono.
2. Wypłata wynagrodzenia może nastąpić na koniec pierwszego posiedzenia Rady, ale wymaga akceptacji prowadzącego to posiedzenie przez złożenie podpisu na liście wypłaty.
3. W innej sytuacji wypłacenie następuje w ostatnim dniu miesiąca w którym posiedzenie / posiedzenia/ się odbywały., a protokół /protokoły/ z nich zostały zatwierdzone przez Radę.
4. Brak zatwierdzenia skutkuje wypłaceniem wynagrodzenia na kolejnym posiedzeniu na którym w/w protokół /protokoły/ zostały przyjęte przez Radę.
5. W przypadku nieobecności na żadnym z posiedzeń Rady Nadzorczej w danym miesiącu wynagrodzenie się nie należy.

§ 6

Każdy Członek Rady Nadzorczej odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną swym działaniem bądź brakiem stosownego działania, które jest sprzeczne z prawem lub postanowieniami Statutu Spółdzielni.

§ 7

1. Rada Nadzorcza składa pisemne sprawozdania ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu z zastrzeżeniem zapisów w § 105 Statutu SML-W w Alwerni

§ 8

Rada Nadzorcza wybierana jest przez Walne Zgromadzenie na zasadach określonych w Statucie Spółdzielni

III. FORMUŁA UKONSTYTUOWANIA SIĘ RADY

§ 9

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej zwołuje i przewodniczy w nim Przewodniczący obrad Walnego Zgromadzenia Członków ramach którego ta Rada została wybrana.

2. W celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej pierwsze jej posiedzenie w składzie zapewniającym kworum musi się odbyć w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia obrad Walnego Zgromadzenia. Członków na którym ta rada była wybrana.
3. W przypadku nie dotrzymania terminu wynikającego z ust.2 bądź nie ukonstytuowaniu się w formie przewidzianej w ust.4 niniejszego paragrafu zwołujący je ustala ostateczny 7 dniowy termin zwołania posiedzenia zobowiązując Zarząd do poinformowania o tym członków rady. Jeżeli po w/w terminach nie nastąpi ukonstytuowanie się Rady bądź jeśli nieobecności na zaplanowanych przedmiotowych posiedzeniach nie będą w sposób rzeczowy usprawiedliwione, członkowie Rady decyzją najbliższego WZCZ mogą zostać odwołani
4. Na posiedzeniu o którym mowa w ust.1 Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym wybiera Prezydium Rady w składzie: Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Rady.
5. Poszczególni członkowie Prezydium wybierani są w oddzielnych głosowania, a w pierwszej kolejności wybierany jest przewodniczący. Kandydatów na kolejne stanowiska w prezydium ma prawo zgłaszać w pierwszej kolejności wybrany już przewodniczący
6. Zadaniem Prezydium RN jest koordynowanie wszystkich elementów pracy Rady w zakresie terminu obrad, przygotowań programu, prowadzenia posiedzeń, informowania Członków jak i również współdziałanie Rady z jej Komisjami i Zarządem.
7. W uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza może określić inne kompetencje Prezydium.
8. Rada Nadzorcza może odwołać ze składu Prezydium na wniosek członka Rady tylko w głosowaniu tajnym w ramach realizowania planowanego programu posiedzenia
9. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisje rewizyjną oraz w miarę potrzeb inne komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania i zatwierdzając ich regulaminy i sposób organizacji pracy.
10. Składy Komisji Rady Nadzorczej i pełnione w nich funkcje ustala Rada Nadzorcza.
11. Rada Nadzorcza może w uzasadnionych przypadkach poszerzyć skład komisji o członków Spółdzielni nie będących członkami Rady Nadzorczej /z zastrzeżeniem zapisów Statutu § 109.
12. Przewodniczący komisji może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach lub nie bierze udziału w pracach komisji.
13. Komisje mogą rozpoznawać sprawy wynikające z planu pracy Rady Nadzorczej jak również inne sprawy zlecone przez Radę Nadzorczą.
14. Uchwały komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
15. Sprawozdania i wnioski z pracy komisji przedkładają Radzie Nadzorczej przewodniczący komisji bądź sekretarz komisji.
16. W miarę potrzeby komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i odbywają wspólne posiedzenia.

§ 10

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej w składzie zapewniającym kworum / mogą być podejmowane uchwały/ powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Jeżeli w/w termin nie zostanie dotrzymany bądź jeśli nieobecności na planowanych posiedzeniach nie będą w sposób rzeczowy usprawiedliwione, członkowie Rady decyzją najbliższego WZCZ mogą zostać odwołani. /§ 107 ust.11 pkt.3 Statutu/.
3. Wniosek w tej sprawie, w celu wprowadzenia do porządku obrad WZCZ może złożyć Rada Nadzorcza bądź 10 członków Spółdzielni.

IV TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 11

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej.
2. W razie jego nieobecności obowiązek ten przejmują pozostali członkowie Prezydium , Zastępca Przewodniczącego, a w następnej kolejności Sekretarz Rady.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego bądź Sekretarz Rady dokonują zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej także na wniosek :

- 1/3 członków Rady Nadzorczej,
 - Zarządu,
 - 10 członków Spółdzielni.
4. W/w wniosek o zwołanie posiedzenie winien być złożony na piśmie z podaniem celu jego zwołania, a realizacji jego zwołania należy dokonać nie później niż w terminie czterech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
 5. Za ostateczny kształt programu posiedzenia Rady jak i za dostarczenie go uczestnikom posiedzenia odpowiada Prezydium w ramach przypisanych mu kompetencji / Reg. RN w § 9 p.6/.
 6. W uzasadnionych przypadkach przy wyrażeniu zgody przez pozostałych członków Prezydium, przewodniczący Rady bądź inny Członek Prezydium może samodzielnie ustalić ostateczny kształt programu i odpowiada za doręczenie go uczestnikom posiedzenia.
 7. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić członkowi Prezydium Rady w terminie na osiem dni przed posiedzeniem Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad.
 8. Prezydium w uzasadnionych przypadkach może realizację wniosku przenieść na kolejne posiedzenia

§ 12

1. O czasie, miejscu i porządku planowanych obrad Rady Nadzorczej jej Członkowie i Zarząd Spółdzielni powiadamiani są w formie pisemnej /każdy Członek Rady dostaje pismo indywidualnie do skrzynki pocztowej/ z co najmniej siedmio-dniowym wyprzedzeniem Członkowie Spółdzielni o obradach Rady są informowani w formie ogłoszeń na tablicach informacyjnych.
2. W sprawach szczególnie istotnych dla interesu Spółdzielni takich jak sprawy *finansowe / dotyczące np. poniesienia wysokich kosztów przez Spółdzielnie bądź jej poszczególnych członków /*, sprawach kadrowych, dotyczących wniosku Zarządu, przedmiotowe powiadomienie o posiedzeniu Rady może być zrealizowane przez Przewodniczącego w formie ustnej /np. telefonicznej / z 3 dniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie w formie ustnej również powinno zawierać informacje o czasie , miejscu i porządku obrad z zastrzeżeniem, że nikt z aktualnie obowiązującego składu Rady nie złoży formalnego sprzeciwu w tej sprawie.
3. W terminie na trzy dni przed posiedzeniem, Zarząd Spółdzielni winien dostarczyć wszystkim Członkom Rady Nadzorczej inne materiały dotyczące tematów objętych porządkiem obrad.
4. Porządek obrad plenarnego posiedzenia Rady Nadzorczej winien między innymi przewidywać zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady oraz okresowo informację Zarządu o sposobie realizacji uchwał i zaleceń Rady ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji finansowej Spółdzielni.
5. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia , z podaniem informacji o prawie członka Spółdzielni do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek zawiadomiony listem poleconym o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie – Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.
6. O wykluczeniu lub wykreśleniu z rejestru członka, Rada zawiadamia wykluczonego lub wykreślonego w formie pisemnej za bezpośrednim pokwitowaniem odbioru w terminie 14 dni od podjęcia uchwały. Uchwała doręczana wykluczonemu bądź wykreślonemu winna zawierać uzasadnienie podjętej decyzji, a w szczególności przedstawione powinny być motywy, którymi kierowała się rada. Zawiadomienie o podjętej uchwale winno zawierać również informacje o trybie i terminie możliwości złożenia odwołania od decyzji RN.

§ 13

1. W posiedzeniu Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy jej członkowie.
2. Członkowie Rady, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu Rady powinni w miarę możliwości przed posiedzeniem poinformować o swej nieobecności.
3. Każde posiedzenie Rady Nadzorczej ważne zwołane /z uwzględnieniem zapisów w §11 p.1,2,3 oraz §12 p.1,2 Regul. RN/ nawet w przypadku braku kworum ma prawo obradować realizując

program pod warunkiem obecności na nim przynajmniej 2-ch członków Rady w tym członka Prezydium upoważnionego do prowadzenia obrad- ale nie może podejmować uchwał. **jeżeli w/w liczba członków Rady nie stanowi kworum.**

4. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady lub komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu Spółdzielni lub inni zaproszeni goście.
5. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego Zastępca bądź Sekretarz Rady.
6. W trakcie posiedzenia prowadzący może przekazać prowadzenie obrad innemu członkowi Prezydium.
7. Procedurę realizacji programu posiedzenia bądź kolejność realizacji punktów porządku obrad ustala Rada w ściśle określonym punkcie porządku obrad.
8. W trakcie realizacji programu obrad przewodniczący zebrania otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się.
9. Prowadzący obrady może w uzasadnionych przypadkach ograniczać czas wypowiedzi ,ilość wypowiedzi w danym temacie czy odbierać głos w przypadku wypowiedzi nie związanej z tematem..
10. Tematy szczególnie istotne dla interesu Spółdzielni mogą być wstępnie omawiane przez osoby je prowadzące, a po uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu , opinii właściwej komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący zebrania otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się.
11. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
12. W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia posiedzenia ,głosowania oraz innych porządkowych /formalnych/ prowadzący obrady jest zobligowany do udzielenia głosu poza kolejnością zgłaszania się.
13. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie.
Na formalny wniosek prowadzącego posiedzenie składający ma obowiązek przedłożyć je w formie pisemnej.
14. Przewodniczący posiedzenia może w uzasadnionych sytuacjach na przykład rażącego naruszania porządku obrad, większościowego wniosku członków Rady bądź innych przeszkód zagrażających bezpiecznemu obradowaniu zarządzić przerwę w posiedzeniu..
15. Jednocześnie prowadzący w pierwszej kolejności konsultuje termin wznowienia obrad z wszystkimi obecnymi na posiedzeniu , a po podjęciu decyzji w tej kwestii informuje o czasie i miejscu wznowienia posiedzenia.

§ 14

- ~~1.~~ Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady, w tym przynajmniej 1 członka Prezydium uprawnionego do prowadzenia posiedzenia..
- ~~2.~~ Rada Nadzorcza może skutecznie podjąć uchwały tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
- ~~3.~~ W uzasadnionych przypadkach Rada może w trakcie posiedzenia podjąć decyzje o wprowadzeniu do porządku obrad głosowania uchwały nie objętej nim, ale decydować o tym może tylko jednogłośnie Rada w przypadku obecności na posiedzeniu wszystkich członków jej aktualnie obowiązującego składu
- ~~4.~~ Za podjęciem uchwały nie objętej porządkiem obrad muszą głosować wszyscy obecni na tym posiedzeniu członkowie Rady.
- ~~5.~~ Uchwały Rady - z zastrzeż § 17 ust.4 i 6 niniejszego regulaminu - podejmowane są bezwzględna większością głosów/ tj. ilość głosów „za” jest większa od sumy głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”
- ~~6.~~ Głosowania odbywają się jawnie z wyjątkiem głosowań dotyczących wyborów personalnych ze szczególnym uwzględnieniem wyboru i odwoływania członków Zarządu oraz na żądanie 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady, które są głosowaniami tajnymi.
- ~~7.~~ Członek Rady Nadzorczej nie może brać udziału w głosowaniu nad uchwałą w sprawie, która dotyczy jego osobiście.

8. W sprawach ważnych, rzutujących w istotny sposób na gospodarkę Spółdzielni na żądanie 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, Przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie imienne.
9. Podczas tego głosowania liczą się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

§ 15

1. Protokół z obrad Rady Nadzorczej spisuje wybrany na danym posiedzeniu protokolant
2. Podpisana przez niego propozycja tego dokumentu poddana jest zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.
3. Na wyraźne wnioski każdego z członków rady biorącego udział w danym posiedzeniu w protokole musi być odnotowane jego odrębne zdanie dotyczące czy danego tematu, czy głosowania.
4. Protokół po jego zatwierdzeniu / przegłosowaniu/ podpisują Przewodniczący Rady bądź jego zastępca */opieczętowując dokument pieczętką przewodniczącego z odręcznym dopiskiem „ w zastępstwie”/* oraz obligatoryjnie Sekretarz Rady.
5. W sytuacji braku możliwości uzgodnienia zapisów w protokole dotyczących przebiegu posiedzenia, prowadzący może dokonać powtórnego odtworzenia przebiegu obrad z nagrań magnetofonowych /jeżeli takie posiedzenie było nagrywane/ celem ustalenia stanu faktycznego.
7. W przypadku nie zatwierdzenia protokołu na danym posiedzeniu przenosi się jego zatwierdzenie na kolejne obrady.
8. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa bądź innych,
9. w których członkowi spółdzielni przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
10. Uchwały Rady Nadzorczej podpisują Przewodniczący Rady lub jego zastępca oraz obligatoryjnie Sekretarz Rady.
11. Korespondencję bieżącą przekazywaną członkom Rady, w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.
12. Protokoły z obrad Rady Nadzorczej przechowywane są w biurze Spółdzielni.
13. Odmowa podpisania przyjętych przez Radę dokumentów przez funkcyjnych członków Rady jest wystarczającym powodem do podjęcia przez Radę decyzji o nie wykonywaniu przez tego członka Rady jego statutowych obowiązków i wiązać się może z wnioskiem Rady do WZCZ o odwołanie z składu Rady Nadzorczej /zgodnie z § 107 ust.11 pkt. c Statutu./
14. Z obrad Rady prowadzący je przewodniczący może spisać komunikat, który po zatwierdzeniu go przez Prezydium wywiesza się na tablicach ogłoszeń

V TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 16

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym, z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydatów na członków Zarządu, Rada ustala alternatywnie, na podstawie niżej podanych sposobów:
 - a. poprzez zgłaszanie przez poszczególnych członków Rady Nadzorczej, kandydatów bezpośrednio do Przewodniczącego Zebrania, podając imię i nazwisko kandydata, wraz z krótkim uzasadnieniem. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć jego odręcznie napisaną zgodę na kandydowanie wraz z numerem PESEL
 - b. poprzez ogłoszenie konkursu w prasie, względnie oferty na stanowisko członka Zarządu. W tym przypadku kandydaci muszą spełniać warunki zawarte w ogłoszeniu, w zakresie kwalifikacji zawodowych i wykształcenia.
3. Rada może uzależnić rozpatrzenie kandydatur, od przedłożenia dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, nadto żądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
4. *Zgodnie ze statutem Spółdzielni § 112 ust.1 – Zarząd składa się z co najmniej 2-ch członków, w tym Prezesa wybranych przez Radę Nadzorczą*
5. O wyborze kandydatów do Zarządu decyduje Rada Nadzorcza.

6. Rada Nadzorcza decyduje o wyborze kandydatów do zarządu może również uzależnić od umiejętności kierowania i organizowania pracy, odpowiedniej wiedzy fachowej, posiadania licencji zawodowego zarządcy nieruchomości jak i odpowiedniego stażu pracy.
7. Decyzja Rady o określeniu ostatecznej listy kandydatów musi uwzględniać że:
 - a. nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu tej samej Spółdzielni- art.56-§ 1 ustawy „Prawo spółdzielcze”,
 - b. Członkowie Zarządu nie mogą się zajmować interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy, lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni
 - c. w skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
8. Po określeniu ostatecznej listy kandydatów Przewodniczący Zebrania zarządza powołanie Komisji Skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów
9. Komisja Skrutacyjna przygotowuje kartki wyborcze.

§ 17

1. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie kartki wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
2. Głosowanie na kandydata polega na postawieniu znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata.
3. W przypadku nie dokonania wyboru brak postawienia znaku „X” bądź gdy liczba postawionych znaku X w kratce obok nazwiska kandydata na złożonej do urny kartce jest większa niż liczba miejsc wybieranych do składu Zarządu , uznaje się, że jest to głos nieważny.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, a jej Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania.
5. Do Zarządu wchodzi kandydaci, którzy w I turze wyborów otrzymali kolejno największą ilość głosów.
6. W przypadku gdy kandydaci uzyskali taką samą ilość głosów zarządza się kolejne tury wyborów spośród tych kandydatów aż do skutku
7. Tak dokonany wybór Członka Zarządu bądź składu Zarządu wymaga jeszcze podjęcia uchwały w głosowaniu jawnym w tej sprawie celem podjęcia uchwały.

§ 18

1. Zgodnie z § 112 ust.3 Statutu każdy członek zarządu w tym prezes może być odwołany przez Radę Nadzorczą w każdym czasie.
2. Wniosek w sprawie odwołania członka Zarządu wraz z uzasadnieniem decyzji ma prawo złożyć każdy członek Rady z uwzględnieniem zapisów § 11 ust.7 Regulaminu RN.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 24.08.2018r. uchwałą nr 7 i obowiązuje od daty uchwalenia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc obowiązujący regulamin Rady Nadzorczej uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 30 czerwca 2017r. uchwałą nr 6/2017